

[29903]

Anno 2024

Sezione concorsi

CONCORSI

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura - Trento

AVVISO DEL SEGRETARIO GENERALE

del 22 marzo 2024

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1 (approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 27 del 22 marzo 2024)

Continua >>>



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1.

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1 a tempo pieno.

La **posizione ricercata** è quella di un lavoratore che, in funzione dell'Ufficio di assegnazione, potrà predisporre documenti complessi, realizzare progetti, ricerche e statistiche, provvedere agli adempimenti richiesti dalle normative, curando ove necessario le istruttorie più complesse per la predisposizione di atti e provvedimenti, nonché svolgere attività di controllo, valutazione e programmazione.

Al presente bando si applicano le riserve previste dalla Legge 20 ottobre 1990, n. 302, dalla Legge 23 novembre 1998, n. 407, dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in servizio è pari al 7,14%.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246". Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo C1-C2-C3 era pari al 57,14% e quella degli uomini pari a 42,86%.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare al concorso i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla posizione economico professionale a concorso;
- età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
- **diploma di laurea** triennale, magistrale o specialistica. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equipollenza del titolo di studio o dichiarare di avere avviato la procedura per la richiesta di equipollenza (art. 38, comma 3 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165). In mancanza l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: limitatamente per coloro che sono nati prima del 1986, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- avere una **conoscenza della lingua inglese o tedesca**, di livello corrispondente o superiore al B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, che verrà verificata in occasione dell'espletamento della prova orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La Camera di Commercio I.A.A. di Trento procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Trentino Alto-Adige. Dei termini di presentazione verrà data adeguata pubblicità, anche sul sito web camerale (www.tn.camcom.it).

In occasione dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande l'Amministrazione comunicherà ai candidati la modalità di presentazione se digitale o cartacea.

In ogni caso, nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) del presente bando (per la riserva

di posto), nonché l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato B) (preferenza in caso di parità di valutazione).

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione al concorso o la tardiva indicazione oltre il termine di presentazione della domanda dell'appartenenza alle categorie di cui agli allegati A) e B) del presente bando comporterà l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'eventuale appartenenza alle categorie predette.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Ai candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'art. 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, si applica il Decreto Interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, che consente agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso il candidato dovrà fare esplicita richiesta, nell'apposito spazio disponibile nella domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto Decreto Interministeriale. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento.

Art. 4

Modalità digitale di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, qualora le condizioni lo consentano, potrà essere presentata in forma digitale sulla falsariga dello schema esemplificativo (Allegato C), accedendo a un'ideale piattaforma. La procedura di accesso alla piattaforma sarà comunicata in occasione dell'apertura dei termini di presentazione della domanda e avverrà tramite identificazione digitale nel rispetto delle disposizioni vigenti. Contestualmente al candidato saranno fornite le istruzioni in merito alle modalità di modificazione e/o integrazione della domanda inviata.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma o attrezzatura digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di ammissione o dei relativi allegati, si prevedrà una proroga del termine di scadenza

per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Art. 5

Modalità cartacea di presentazione della domanda di ammissione

Qualora la modalità di presentazione comunicata sia quella cartacea, la domanda di ammissione al concorso, redatta in conformità all'unito schema esemplificativo (Allegato C) e firmata dal candidato, dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano da parte del candidato munito, di documento d'identità in corso di validità, all'Ufficio Risorse Umane, sito al secondo piano della sede camerale, in via Calepina, 13 - Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e in ogni caso entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande. La data e l'ora di arrivo della domanda saranno comprovate esclusivamente con ricevuta rilasciata dall'Ufficio Risorse Umane;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, raccomandata assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento indirizzata a: Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Ufficio Risorse Umane, via Calepina 13 – 38122 TRENTO. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande; ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Il candidato è invitato a conservare il tagliandino recante la data di trasmissione, rilasciato dall'Ufficio Postale al momento della consegna della busta;
- mediante trasmissione via fax, indirizzato all'Ufficio Risorse Umane al numero 0461.887163, entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande. Ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione del fax impresse sul frontespizio della documentazione trasmessa;
- mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cciaa@tn.legalmail.camcom.it, entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande. Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata. Sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC.

Ai sensi della normativa vigente la firma sulla domanda di ammissione al concorso consegnata a mano dovrà essere apposta in presenza del personale dell'Ufficio Risorse Umane addetto a ricevere la documentazione; nell'ipotesi in cui la domanda sia già stata firmata andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di invio della domanda tramite posta, fax o terza persona, andrà allegata alla domanda sottoscritta in modo autografo dal candidato la fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

In caso di trasmissione tramite PEC non identificativa del mittente, la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.

In caso di trasmissione tramite PEC-ID¹, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.

Non saranno ammesse le domande di ammissione al concorso prive di sottoscrizione, trasmesse con modalità diversa dalla PEC-ID.

¹ La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato.

Nel caso di domande incomplete, si presumeranno mancanti i requisiti non dichiarati e ciò comporterà la non ammissione alla procedura.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda all'Ufficio Risorse Umane, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporterà la non ammissione del candidato al concorso.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 6

Dichiarazioni e responsabilità

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, relative al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso indicati nell'art. 2 del presente bando, nonché di tutte le altre eventuali dichiarazioni e autocertificazioni, comprese quelle di conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione camerale si riserva di provvedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato e, in particolare, all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione chiederà chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, compresa la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, e tale comportamento sarà oggetto di denuncia all'autorità giudiziaria in quanto dichiarazione mendace.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e comunicata all'interessato.

Art. 7

Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali contenuti nella domanda di ammissione alla procedura e nei documenti allegati o comunque pervenuti alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Titolare del trattamento, saranno trattati da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR per le finalità inerenti lo svolgimento delle procedure concorsuali previste dal presente bando. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR che svolgano attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett.b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (lett.c).

I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici.

Il conferimento dei dati è necessario. Il mancato conferimento dei dati richiesti non permetterà alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, determinerà l'impossibilità di svolgere le attività necessarie per gli scopi di selezione del personale. I dati personali verranno trattati con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e/o modalità cartacee. Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche, telematiche o postali. Le operazioni di trattamento sono previste dalla normativa che disciplina le procedure selettive.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati forniti potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altro organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 5 della Legge Regionale 21 luglio 2000, n. 3.

I dati conferiti non saranno diffusi, salvo l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsto dalla vigente normativa e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

I dati raccolti saranno conservati dall'Ente camerale in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (salvo diversi obblighi di legge).

In relazione al trattamento dei predetti dati il candidato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, portabilità, integrazione dei dati, opposizione al loro trattamento) scrivendo a Camera di Commercio I.A.A. di Trento, via Calepina 13, 38122 Trento (cciaa@tn.legalmail.camcom.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati (rpd@tn.legalmail.camcom.it).

Il candidato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che tali diritti non gli siano stati riconosciuti.

Non rientra nel diritto di riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi e degli esiti delle singole prove; pertanto il candidato non potrà chiedere di non figurare nei predetti elenchi.

Nell'area riservata del sito camerale dedicata alle procedure concorsuali sono pubblicati il nome e il cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alle prove. Tali dati, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Nel concorso per esami per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, per la valutazione dei concorrenti la Commissione esaminatrice disporrà di **90 punti** per le prove d'esame (massimo 30 punti per ciascuna prova).

Art. 9

Programma d'esame

Il programma d'esame prevedrà un'eventuale prova preselettiva, due prove scritte ed una prova orale. La durata delle prove sarà determinata dalla Commissione esaminatrice.

Art. 10

Modalità di svolgimento della prova preselettiva

Ove il numero dei candidati sia superiore a 100, l'Ente si riserverà di effettuare una **prova preselettiva** di accesso che consisterà in un *test* a risposte multiple, anche in unica traccia, che verterà su tutte o alcune delle materie oggetto del concorso e comunicate in occasione della convocazione. In occasione della prova preselettiva al candidato potranno essere poste domande sulle applicazioni informatiche più diffuse, il sistema operativo Windows, il pacchetto Office, il sistema di posta elettronica. Il risultato riportato nel test non concorrerà comunque alla votazione definitiva finale.

La data, l'ora e la sede di effettuazione dell'eventuale prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione sul **sito web camerale** (www.tn.camcom.it), **almeno 20 giorni prima** della effettuazione della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva; pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

Qualora si svolga la prova preselettiva accederanno alla prima prova scritta i primi 100 candidati che abbiano riportato almeno una votazione di 18 punti su 30. Nel caso in cui più candidati si trovassero con lo stesso punteggio in centesima posizione, essi saranno tutti ammessi al prosieguo della procedura concorsuale.

La graduatoria formata in base alla preselezione, se espletata, ha valore di graduatoria al fine di eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'eventuale percentuale di invalidità riconosciuta, se pari o superiore all'80%, dichiarata in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso consentirà al candidato di non essere sottoposto alla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Ai candidati che superano la prova preselettiva, in occasione della prima prova scritta verranno fornite le credenziali per accedere all'"Area riservata" del sito camerale dedicata alla procedura concorsuale.

Art. 11

Modalità di svolgimento delle prove scritte

Le **due prove scritte**, che consisteranno nello svolgimento di un tema, o in domande a risposta sintetica oppure nella loro combinazione, verteranno sui seguenti argomenti:

- **diritto amministrativo**, con particolare riferimento all'atto e al procedimento amministrativo, alla disciplina dell'accesso e alla trasparenza, ai ricorsi in sede amministrativa e giurisdizionale;
- **diritto commerciale**, con particolare riferimento al diritto dell'impresa e delle società.

Se le condizioni organizzative lo consentiranno, le prove scritte potranno essere svolte anche mediante strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Saranno inoltre poste in essere misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove scritte di candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Sarà cura da parte di chi abbia interesse, di darne comunicazione almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove scritte, al fine di permettere all'Ente di attivarsi.

Le date, l'ora e la sede delle prove scritte, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione **almeno 20 giorni prima** della data d'inizio delle prove

attraverso il **sito web camerale** (www.tn.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali. In sede di comunicazione del diario delle prove, sono stabiliti i divieti o le modalità di consultazione dei testi normativi nonché l'utilizzo di eventuale altro materiale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

La Commissione esaminatrice si riunirà in apposite riunioni preliminari per stabilire i criteri di massima per la valutazione degli elaborati, per definire la durata delle prove e per predisporre per ciascuna prova scritta tre tracce, chiuse e siglate esteriormente sui lembi di chiusura da un componente della Commissione esaminatrice e dal segretario che rimarranno segrete fino all'inizio delle prove.

In occasione di ciascuna prova il tema da svolgere verrà sorteggiato da uno dei candidati.

Durante lo svolgimento delle prove sarà inoltre precluso l'utilizzo di telefoni cellulari ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla procedura. Non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice; il segretario della Commissione esaminatrice ed almeno un commissario, oppure almeno due commissari, resteranno nella sede ove le prove hanno luogo con il compito di vigilare sull'osservanza delle disposizioni date.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro camerale e la sigla di un componente della Commissione esaminatrice o del segretario. Al candidato saranno consegnate, per ciascuna prova scritta, due buste: una grande munita di linguetta in parte staccabile ed una piccola contenente un cartoncino. Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, consegna agli addetti il foglio o i fogli, e, aperte, la busta grande e la busta piccola con il cartoncino su cui dovrà indicare i propri dati anagrafici.

Per ciascuna prova scritta sarà assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi sulla linguetta, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato, siglate sul lembo di chiusura da almeno un componente della Commissione esaminatrice e dal segretario. Successivamente alla conclusione dell'ultima prova di esame si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

Ciò permetterà alla Commissione di non procedere alla correzione della seconda prova qualora la prima risultasse negativa.

L'eventuale giudizio negativo di una prova viene adeguatamente motivato e messo a verbale; la valutazione numerica negativa viene riportata anche in calce all'elaborato.

L'apertura delle buste contenenti i dati anagrafici avverrà, a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

I risultati di tutte le prove saranno pubblicati nell' "Area riservata" del sito camerale dedicata alla procedura concorsuale.

Art. 12

Modalità di svolgimento della prova orale

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità di procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire in videoconferenza, purché sia garantita l'adozione di soluzioni che

assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Alla **prova orale** saranno ammessi i candidati che hanno riportato non meno di 18 punti su 30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche su tutte o alcune delle seguenti materie, il cui materiale sarà reso disponibile sul sito web camerale:

- Ordinamento e Statuto della Camera di Commercio I.A.A. di Trento;
- Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- Norme disciplinari.

In occasione della prova orale verrà verificato il possesso del requisito di **conoscenza della lingua** inglese o tedesca dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

La data, l'ora e la sede della prova orale, stabilite dalla Commissione esaminatrice, saranno comunicate dall'Amministrazione **almeno 20 giorni prima** della data di effettuazione della prova attraverso la pubblicazione sul **sito web camerale** (www.tn.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

La Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predisporrà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia d'esame e potrà individuare criteri di valutazione con peso diverso per le singole materie. I quesiti predeterminati saranno estratti a sorte da ciascun candidato.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà in essa la votazione minima di almeno 18 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno. I risultati saranno affissi nel medesimo giorno presso la sede della prova stessa, nonché successivamente pubblicati nell'"Area riservata" del sito web camerale (www.tn.camcom.it).

Le valutazioni relative alle prove d'esame dovranno essere espressamente riportate nei verbali della Commissione esaminatrice. L'eventuale giudizio negativo di una prova dovrà essere adeguatamente motivato e messo a verbale.

Art. 13

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione della Giunta camerale, e sarà composta:

- da un dirigente o da un funzionario preposto ad incarico dirigenziale, anche esterni all'Amministrazione camerale, con funzione di Presidente;
- da quattro membri scelti fra dipendenti dell'Amministrazione camerale o di altre pubbliche amministrazioni appartenenti ad una posizione economico-professionale superiore o almeno pari a quella dei posti messi a concorso o estranei all'Amministrazione.

Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice saranno svolte da dipendenti con posizione economico-professionale pari o superiore a quella messa a concorso.

La scelta dei componenti dovrà essere effettuata fra persone di provata competenza ed esperienza nelle materie di concorso.

Non potranno far parte della Commissione coloro che rivestono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di tipo tecnico.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti del Presidente, di uno dei componenti e del segretario della Commissione esaminatrice potranno essere nominati dei supplenti.

Art. 14 Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice in base alla votazione definitiva attribuita a ciascun candidato ai sensi dell'art. 8, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dal presente bando.

Le precedenza nell'assunzione verranno applicate dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale del 7 % dei posti occupati per le categorie previste dall'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché dall'art. 1 della Legge 20 ottobre 1990, n. 302, e dell'1 % dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché dall'art. 1 della Legge 23 novembre 1998, n. 407, come indicato nell'allegato A).

In caso di permanenza di parità di merito, la preferenza è determinata come indicato nell'allegato B).

La graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso sarà approvata con deliberazione della Giunta camerale e pubblicata per il tempo previsto dalle disposizioni di legge, riportandone il nome e cognome dei candidati, all'Albo camerale on line e sul sito web camerale (www.tn.camcom.it).

Eventuali reclami relativi alla posizione in graduatoria dovranno essere presentati all'Amministrazione camerale non oltre il termine di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 15 Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria finale di concorso conserverà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti che successivamente al concorso si rendessero disponibili entro tale periodo.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, previo assenso del concorrente interessato, per l'inquadramento del medesimo in un profilo professionale diverso rispetto a quello previsto dal bando di concorso, purché la collocazione avvenga nella medesima categoria e livello e per il quale sia richiesto lo stesso titolo di studio e attinenza di funzioni.

Nel conferimento dei predetti posti si applicheranno i criteri di riserva indicati all'art. 1 del presente bando di concorso.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo qualora non esistano graduatorie in corso di validità relative a tale profilo.

L'Ente camerale si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 21 luglio 2000, n. 3.

Art. 16 Presentazione dei documenti ai fini dell'assunzione

In fase di assunzione, l'Amministrazione si riserva, se necessario, di richiedere al candidato idoneo la presentazione delle dichiarazioni sostitutive aggiornate relative a:

- godimento dei diritti politici;

- assenza di condanne penali passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo di riferimento o assenza di procedimenti penali in corso in cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario.

In particolare, nel caso in cui i dati autocertificati nella domanda medesima abbiano subito delle modifiche, il candidato dovrà presentare nuova dichiarazione sostitutiva in merito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

Art. 17

Assunzione in servizio, periodo di prova e attribuzione del trattamento economico

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1, livello iniziale.

Il candidato assunto in servizio che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione o che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo di lavoro. Relativamente al trattamento economico spetterà: il trattamento fondamentale pari ad Euro 25.860,00 annui lordi comprensivo dello stipendio tabellare e dell'indennità integrativa speciale; l'indennità di funzione nella misura annua di Euro 3.024,00 lordi, nonché le altre indennità e gli altri assegni eventualmente spettanti per legge ed in base al contratto in vigore.

Il periodo di prova avrà la durata di otto mesi. Durante il primo quadrimestre del periodo di prova le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre durante il secondo quadrimestre è richiesto un preavviso di dieci giorni.

Il candidato assunto in servizio, che abbia concluso con esito positivo il periodo di cui al comma precedente, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo – posizione economico-professionale C1, livello iniziale. Il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

Art. 18

Norme finali

Per ciò che non è contemplato nel presente bando di concorso, valgono, in quanto applicabili, le norme in materia di personale e il vigente Contratto Collettivo.

ALLEGATO A)**CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE**

Hanno diritto alla riserva (fino al 50% delle eventuali assunzioni) i soggetti che risultano in possesso della dichiarazione di invalidità prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti di seguito riportati.

- Nel limite del 7 % dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della Legge n. 302/90 e precisamente:
 1. invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
 2. invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 %;
 3. invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore al 33 %;
 4. persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono colpiti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; si intendono sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
 5. invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazione ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta: attestazione dell'invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica.

Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della Legge n. 68/1999 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della Legge n. 68/1999 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione camerale presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile in corso di validità) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della Legge n. 68/1999 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento.

- Nel limite dell'1 % dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della Legge n. 407/1998 che risultino iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/1999 e precisamente:
 1. figli e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
 2. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 3. coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 4. profughi italiani rimpatriati;
 5. figli orfani per crimini domestici;
 6. coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori della famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tali precedenza, fino al limite del 50% delle eventuali assunzioni, vengono applicate dalla Camera di Commercio I.A.A. di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate. Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Ai sensi del novellato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine: a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, o equiparate; b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. n. 66/2010.

ALLEGATO B)**TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- B) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato (documentazione necessaria per il riconoscimento: certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa e grado di invalidità);
- C) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- D) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione camerale, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- E) maggior numero di figli a carico (indicare il numero di figli a carico);
- F) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- G) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- H) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- I) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- L) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1- quinquies, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- M) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- N) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- O) appartenenza al genere meno rappresentato presso l'Amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato / la candidata concorre;
- P) minore età anagrafica.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui a punto B), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATO C)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI
PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO-
AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICO-PROFESSIONALE C1 E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA CONSEGNARE SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NEGLI ARTICOLI 3 E 5 DEL BANDO

ALLA
Camera di Commercio I.A.A.
di Trento
Ufficio Risorse Umane
Via Calepina, 13
3 8 1 2 2 T R E N T O

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. di _____ il ____ / ____ / ____

tel. abitazione _____ tel. cellulare _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ Località _____

CAP _____ prov. di _____

Email/PEC: _____@_____

recapito postale (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Via/Piazza _____ n. _____ Località _____

CAP _____ prov. di _____

Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata identificativa (PEC-ID)*:

_____@_____

* La PEC-ID è la casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate dal Gestore del sistema previa identificazione del titolare, secondo le modalità definite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012. L'identificazione del Titolare deve essere attestata dal gestore del sistema nel messaggio di posta elettronica certificata o in un suo allegato. **Qualora il candidato indichi nella presente domanda di ammissione il proprio indirizzo PEC-ID, ogni successivo scambio di documenti e informazioni avverrà esclusivamente tramite tale indirizzo.**

c h i e d e

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di Collaboratore tecnico-amministrativo, posizione economico-professionale C1 indetto con deliberazione della Giunta camerale n. _____ di data _____

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falso in atti, di: **(barrare le caselle interessate)**

- essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs.

30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; il mancato godimento dipende dai seguenti motivi _____;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
_____;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313;
- aver riportato le seguenti condanne penali: (indicare le condanne riportate con indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo) _____(1);
- di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali, amministrativi pendenti: (indicare estremi del procedimento, tipo di reato e organo giudiziario presso il quale è pendente) _____(1);
- essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale a concorso nonché di essere a conoscenza che all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova;
- aver prestato/prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (in qualità di lavoratore dipendente) _____;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ con sede _____
in data _____ e con il seguente voto _____;
(se conseguito all'estero vedi articolo 2 del bando di concorso);

- avere una conoscenza della lingua straniera di livello corrispondente o superiore al B1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue: (barrare solo la casella corrispondente alla lingua prescelta dal candidato per la verifica in sede di prova orale)
- inglese
 - tedesco
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini nati prima del 1986;
- rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e richiedere per l'espletamento delle prove eventuali ausili (specificare quali): _____ e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: _____(1)
(la richiesta deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- avere un'invalidità uguale o superiore all'80% tale da essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva; (la richiesta deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) (1);
- essere in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dell'art. 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e richiedere per l'espletamento delle prove:
- misura dispensativa (specificare quale) _____
 - oppure uno strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi (specificare quali) _____(1) (la richiesta deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- appartenere alla/alle seguenti categorie di cui agli Allegati A) e/o B) del bando di concorso (riportare per esteso le eventuali precedenze e/o preferenze) _____(1)
e allega, a comprova, la seguente documentazione _____(1);
- dichiara inoltre di
- prendere atto che il diario delle prove nonché i relativi risultati verranno comunicati tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet camerale e/o nell'apposita area riservata ai candidati nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- prendere atto che non rientra nel diritto alla riservatezza la pubblicazione del proprio nominativo negli elenchi dei candidati ammessi alle prove e che non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi;
- dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Il/La sottoscritto/a richiede l'acquisizione d'ufficio dei seguenti documenti già in possesso dell'Amministrazione camerale presentati in occasione di _____:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GD.P.R.), si informa che i dati contenuti nella domanda e nelle dichiarazioni pervenute alla Camera di Commercio I.A.A. di Trento – Ufficio Risorse Umane sono trattati con le modalità e per le finalità indicate all'art. 7 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.

DATA: _____ FIRMA: (2) _____

(1) Qualora la domanda contenga dati giudiziari o documentazione relativa allo stato di salute si chiede di riportare la dicitura "RISERVATO" sulla busta trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o nell'oggetto del messaggio PEC.

(2) Firma: Le modalità di firma, previste nel bando, sono:

- se la domanda viene presentata in formato cartaceo direttamente dall'interessato/a all'Ufficio Risorse Umane della C.C.I.A.A. di Trento, la firma va apposta in presenza del personale addetto. Nell'ipotesi in cui la domanda sia già stata firmata andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- se la domanda viene inviata per posta raccomandata A.R., via fax o tramite una terza persona, la stessa deve essere firmata ed inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;
- in caso di trasmissione tramite PEC non identificativa la domanda di ammissione dovrà essere firmata con firma digitale in corso di validità oppure sottoscritta manualmente, scansionata e inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;
- in caso di trasmissione tramite PEC-ID, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale, la domanda di ammissione si considera sottoscritta dal titolare della PEC senza la necessità di ulteriori adempimenti di firma.