

[29849]

**Anno 2024****Jahr 2024***Sezione concorsi**Wettbewerbe***SELEZIONI****AUSWAHLVERFAHREN****Comune di Merano****Gemeinde Meran****AVVISO DELLA DIRETTRICE D'UFFICIO**

del 03 aprile 2024

Selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistenti amministrativi/e (VI qualifica funzionale)

*Continua >>>***BEKANNTMACHUNG DER AMTSDIREKTORIN**

vom 3. April 2024

Ausleseverfahren nach Prüfungen zur Erstellung einer Rangordnung für die befristete Aufnahme als Verwaltungsassistentinnen und -assistenten (VI. Funktionsebene)

*Fortsetzung >>>*

**Sezione concorsi****Comune di Merano****AVVISO DELLA DIRETTRICE D'UFFICIO**

del 3 aprile 2024

**Selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistenti amministrativi/e (VI qualifica funzionale)**

Ai candidati/alle candidate che conseguiranno l'idoneità potranno essere assegnati posti a tempo pieno o tempo parziale in base alle esigenze dell'amministrazione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione è stato fissato al giorno:

**venerdì, 19 aprile 2024 – ore 12:00**

Requisiti:

diploma di maturità o equivalente;

attestato di bilinguismo B2 (ex livello B)

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nel testo vigente.

L'avviso integrale può essere consultato e scaricato da Internet al seguente indirizzo: [www.comune.merano.bz.it](http://www.comune.merano.bz.it) alla sezione Servizi al cittadino/attualità/concorsi pubblici.

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui inoltrare le comunicazioni: [personalmeran.personalemerano@legalmail.it](mailto:personalmeran.personalemerano@legalmail.it)

Per ulteriori informazioni gli/le interessati/e possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Merano, (signora Soletti, tel. 0473 250244 o signora Nalin tel. 0473 250194).

LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO PERSONALE  
Dott.ssa PETRA NOTDURFTER

**Wettbewerbe****Stadtgemeinde Meran****BEKANNTMACHUNG DER AMTSDIREKTORIN**

vom 3. April 2024

**Ausleseverfahren nach Prüfungen zur Erstellung einer Rangordnung für die befristete Aufnahme als Verwaltungsassistentinnen und -assistenten (VI. Funktionsebene)**

Die Zuweisung der Vollzeit- bzw. Teilzeitstellen an die jeweiligen geeigneten Kandidatinnen bzw. Kandidaten erfolgt aufgrund der Erfordernisse der Verwaltung.

Es wurde folgende Einreichfrist festgesetzt:

**Freitag, 19. April 2024 – 12:00 Uhr**

Zugangsvoraussetzungen:

Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;

Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ehem. Niveau B)

Bei der Aufnahme in den Dienst und am Arbeitsplatz gewährleistet die Gemeindeverwaltung die Gleichstellung von Mann und Frau gemäß gesetzvertretendem Dekret Nr. 198 vom 11. April 2006 sowie die Anwendung der vom gesetzvertretenden Dekret Nr. 196 vom 30. Juni 2003 vorgesehenen Datenschutzbestimmungen in geltender Fassung.

Die vollständige Ausschreibung können Sie auch auf folgender Webseite nachlesen oder downloaden: [www.gemeinde.merano.bz.it](http://www.gemeinde.merano.bz.it) unter Bürgerservice/Aktuelles/öffentliche Wettbewerbe.

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC), an die die Mitteilungen gesandt werden können: [personalmeran.personalemerano@legalmail.it](mailto:personalmeran.personalemerano@legalmail.it)

Für alle weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an das Personalamt der Stadtgemeinde Meran, (Frau Soletti, Tel. 0473 250244 oder Frau Nalin Tel. 0473 250194).

DIE DIREKTORIN DES PERSONALAMTES  
Dr.in PETRA NOTDURFTER